

**استمارة طلب دعم**

**اولاً: معلومات عامة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **أسم الجهة الحكومية المقدمة للطلب.** | **1** |
|  | **اسم الجهة الحكومية المستفيدة**  **\*تذكر بشكل واضح (أسم الجهة العليا/ التشكيل/ الدائرة ، ... إلخ).** | **2** |
|  | **أسم الجهة الحكومية الساندة (أن وجدت).** | **3** |

**ثانياً: معلومات الدعم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **عنوان الدعم.** | **1** |
| **أخرى** | **تجهيز** | **بناء قدرات وتعاون فني** | **خدمات** | **بنى تحتية** | **دراسات** | **خدمات استشارية** | **طبيعة الدعم المطلوب.** | **2** |
|  | | | | | | | **القطاع التنموي المستهدف.** | **3** |

**ثالثاً: التفاصيل الفنية للمشروع / النشاط**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | **أسم النشاط الرئيسي.** | **1** |
|  | | | | | | | | **عدد الأنشطة الفرعية للمشروع / النشاط.** | **2** |
|  | | | | | | | | **الهدف التنموي للمشروع / النشاط.** | **3** |
|  | | | | | | | | **وصف المشروع/ النشاط.** | **4** |
| **أخرى** | | **ناحية** | | **قضاء** | | **محافظة** | | **النطاق الجغرافي.** | **5** |
| **أخرى** | **المجتمعات المستضيفة** | | **اللاجئين والنازحين والعائدين** | **الاشخاص ذوي الاعاقة** | **النساء** | | **الشباب** | **الفئة المستهدفة.** | **6** |
|  | | | | | | | | **المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز المشروع / النشاط.** | **7** |
| * **خطة التنمية الوطنية** * **الاستراتيجيات والسياسات القطاعية** * **المنهاج الوزاري للحكومة** * **اهداف التنمية المستدامة** | | | | | | | | **التوافق مع:** | **8** |
|  | | | | | | | | **المخرجات الرئيسة للمشروع / النشاط.** | **9** |
|  | | | | | | | | **النتائج المتوقعة ولكل نشاط.** | **10** |
|  | | | | | | | | **هل تم دعم المشروع / النشاط من قبل جهات اخرى (محلية ، دولية).** | **11** |
|  | | | | | | | | **هل يوجد تعاون حالي في موضوع المشروع/ نشاط مع جهات اخرى (محلية ، دولية).** | **12** |
|  | | | | | | | | **هل سبق ان تم تمويل المشروع / النشاط من موازنات الدولة.** | **13** |

**\*\*في حال وجود انشطة فرعية ضمن النشاط الرئيسي يتم ملئ حقول الفقرة (ثالثاً) لكل نشاط فرعي بصورة منفصلة.**

**رابعاً: آلية التنفيذ**

كيفية تنفيذ النشاط والجهة التي ستقوم بعملية التنفيذ.

**تأريخ تقديم الطلب:**

**توقيع رئيس الجهة**

**ختم الجهة**